**Roteiro para identificação de informações relevantes para a análise do processo**

**Introdução:**

* Breve revisão do projeto de análise do processo de registro de diplomas e sua importância para a otimização do sistema.
* Destaque para a fase de identificação de informações relevantes como um passo crucial para implementar melhorias eficazes.
* **Reuniões de Análise:**
* Realização de atas de reuniões com perguntas específicas focadas nos problemas identificados no registro de diplomas.
* Reuniões foram agendadas semanalmente, para garantir uma análise contínua.
* Detalhamento sobre como os membros da equipe e partes interessadas foram convidados a contribuir com questões e pontos de discussão relevantes antes da reunião.
* Preparamos fluxos para a condução das reuniões, incluindo a introdução dos tópicos a serem discutidos, a facilitação das discussões e a documentação das conclusões e ações tomadas.
* Registro das discussões detalhadas para fornecer insights valiosos para futuras intervenções.
* **Feedback do Cliente:**
* Comunicação constante estabelecida com o cliente, incluindo reuniões semanais de feedback sobre a análise do processo, incluindo agendamento das reuniões com o cliente, garantindo uma regularidade que permitisse uma comunicação eficaz.
* Destaque para a abertura das reuniões, permitindo que o cliente expressasse livremente suas preocupações, sugestões e feedback sobre o processo de registro de diplomas.
* Registro das sugestões e comentários do cliente para orientar futuras melhorias no processo.
* **Utilização de Diagramas de Ishikawa:**
* Explanar sobre a aplicação dos diagramas de Ishikawa para analisar as causas raízes dos problemas identificados.
* Detalhamento de como esses diagramas foram preparados e apresentados durante as reuniões de análise para visualização e discussão.
* **Armazenamento de informações coletadas:**
* Armazenamento de gravações de áudio durante a reunião são armazenadas no Google Drive.
* A prática de gravar as reuniões com os clientes para recuperação de emergência de informações perdidas durante o processo.
* A gravação das reuniões proporciona uma referência precisa e permite revisar discussões importantes.
* Reafirmar a importância dessa prática na garantia da integridade das informações e na continuidade do progresso do projeto.